

Styrelsen och verkställande direktören för

Svensk Försäkring Administration (SFAB) AB

org nr 556668-2216
med säte i Stockholm

får härmed avge

Årsredovisning

för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2025

<u>Innehåll:</u>	<u>sida</u>
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Noter med redovisnings- och värderingsprinciper	7
Underskrifter	11

Undertecknad styrelseledamot i Svensk Försäkring Administration (SFAB) AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma den 16 april 2026. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Anders Dahlgren



Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Svensk Försäkring Administration (SFAB) AB är ett helägt dotterbolag till Trafikförsäkringsföreningen (TFF), org nr 802005-9286, med säte i Stockholm. Bolaget tillhandahåller som huvudverksamhet, i form av ett Shared Service Center, tjänster inom områdena ekonomi, HR, IT, kontors- och konferensservice, kommunikation, projektledning, administration och kontorsadministration för de organisationer som ingår i Svensk Försäkring i Samverkan, samt för ett antal hyresgäster. Ett annat verksamhetsområde är att tillhandahålla kanslifunktionen för Svensk Försäkrings Nämnder. Slutligen så tillhandahåller bolaget även vissa infrastrukturtjänster direkt till försäkringsföretagen baserat på avtal.

Svensk Försäkring i Samverkan (SFIS) är ett samlingsnamn för ett koncernliknande samarbete mellan ett antal organisationer som arbetar på uppdrag av försäkringsbranschen. Genom samarbetet kan SFIS erbjuda sina medlemsföretag kostnads-effektiva verksamheter till nytta för hela försäkringsbranschen. Samverkan inom SFIS sker såväl genom utbyte av medarbetarnas expertkunskaper som genom nyttjande av gemensamma resurser och funktioner såsom Shared Service Center.

Svensk Försäkrings Nämnder administrerar sex av branschorganisationen Svensk Försäkrings frivilliga prövningsnämnder; Ansvarsförsäkringens Personskadenämnd, Nämnden för Rättsskyddsfrågor, Ombudskostnadsnämnden, Personförsäkringsnämnden, Svenska Livförsäkringsbolags Skattenämnd samt Prövningsförfarandet angående Ombuds Lämplighet. Nämndernas utlåtanden är vägledande främst vad gäller tolkning av försäkringsvillkor och praxis inom skaderegleringen. Personförsäkringsnämnden och Nämnden för Rättsskyddsfrågor är sedan den 25 januari 2016 godkända av Kammarkollegiet som alternativa tvistlösningsnämnder

SFAB ansvarar även för en rad tjänster som tillhandahålls direkt till de försäkringsföretag som tecknat avtal avseende administration av utbildningar för yrkestrafiken, bolagsfunktioner för Skadeanmälningsregister (GSR) AB och Fullmaktskollen i Sverige AB, digital hantering av regresser mellan försäkringsbolag inom trafikförsäkringsområdet, administration av Trafiklivräntepoolerna för Trafikförsäkringsföreningens trafiklivräntor samt hantering av skadeanmälningsblanketter för motorskador.

Finansiering

Huvudverksamheten finansieras via överenskommelser med de organisationer inom SFIS respektive hyresgäster som nyttjar Shared service-tjänsterna samt bygger på etablerade fördelningsnycklar som ses över årligen. De tjänster som levereras externt finansieras genom avtal med de bolag som använder tjänsterna och genom fakturering direkt till deltagarna i utbildningar. Svensk Försäkrings Nämnder finansieras genom preliminärt pris per ärende som bygger på budget med en årlig avräkning utifrån faktiskt utfall för helåret.

Verksamheten under året och förväntad framtida utveckling

Under 2025 har verksamheten fungerat väl.

Arbetet med att ansluta berörda försäkringsbolag till regresshubben vad gäller digital hantering av personregresser inom trafikförsäkringsområdet har fortsatt under året. Under 2025 har det första bolaget anslutit sig medan övriga bolag har möjliggjort att ta emot regresser digitalt. Takten i detta arbete beror främst på de systemändringar som bolagen själva behöver genomföra för detta. Arbetet med ansluta samtliga berörda bolag för att både kunna skicka och ta emot regresser kommer därför att fortsätta under nästa verksamhetsår. Under 2025 har det tidigare separata systemet för digital hantering av sakskaderegresser inom trafikförsäkringsområdet systemmässigt slagits samman med systemet för personregresser. Ändringen har produktionsatts i november 2025 och innebär att de tidigare två systemen drifts- och förvaltningsmässigt kunnat effektiviseras till ett gemensamt tekniskt system. I det nya systemet finns även funktionalitet för digital ingivning av obligatoriska ärenden från försäkringsbolagen till Trafikskadenämnden samt till Ansvarsförsäkringens Personskadenämnd.

SFAB har under 2025 bidragit med resurser för flera systemutvecklingsprojekt inom SFIS, bland annat fortsatt arbete med utbyggnad av GSR-registret för utvecklad bedrägeribekämpning i samarbete med Larmtjänst AB, förbättrad kontinuitets-hantering gällande den samlade IT-driften inom SFIS, fortsatt digitalisering av ärendehantering inom flera av nämnd verksamheterna samt nytt system för premiesättning vid försäkring av byggnader.

SFAB införde under Q4 2024 en sk MDR-tjänst, Innebärande en höjning av skyddet mot cyberattacker för hela den it-miljö som hanteras för organisationerna inom SFIS. Detta skydd har justerats in och vidareutvecklats under 2025.

Arbetet med att förvalta rutiner och processer vad gäller behandlingar av personuppgifter inom SFAB utifrån dataskyddsförordningen GDPR ingår i den löpande verksamheten sedan implementeringen av regelverket våren 2018. Årsrapport vad gäller dataskyddsfrågorna lämnas årligen till styrelsen från ledningen samt från utsett Dataskyddsombud. Inom compliance området har vissa insatser gjorts även vad gäller det under året implementerade DORA-regelverket

Verksamhetsåret uppvisar ett positivt resultat, vilket främst förklaras med vissa personalvakanser samt något lägre kostnader för IT-säkerhet. SFAB:s omsättning för 2025 har minskat i och med att lokalupplåtelseerna flyttats till ett systerbolag.

Med anledning av ny praxis på mervärdesskatteområdet vid tillhandahållande av kontorslokaler tillsammans med lokal anknutna tjänster flyttades administrationen av hyresavtalen för de kontorslokaler som används av SFIS-organisationerna till ett nystartat systerbolag SFIS Hyresbolag AB per den 1 januari 2025. Det nya systerbolaget har som enda verksamhet att utgöra part i hyresförhållandena mot fastighetsägaren samt administrera hyresfakturorna. De lokalanknutna tjänsterna tillhandahålls fortsatt av SFAB. Därmed bedöms de momsrisiker som eventuellt uppkommit genom den nya praxisen inom detta område ha hanterats.

Bolagets vd har i december 2025 på egen begäran sagt upp sig och kommer därför att lämna uppdraget senast i juni 2026. Processen för att hitta en efterträdare har påbörjats.

Svensk Försäkrings Nämnder (SFN)

Under 2025 har fokus legat på att hålla de lagstadgade hanteringstiderna, framförallt för Personförsäkringsnämnden. De har under året uppnåtts genom de åtgärder som sattes in under andra halvan av 2024.

Som tidigare år var nämndernas digitalisering en prioriterad fråga under året. En sammanträdesportal för att kunna hålla sammanträden med digitalt material lanserades för Nämnden för Rättsskyddsfrågor, Prövning av ombuds lämplighet och utbildning av ledamöter och kanslipersonal genomfördes. Ansvarsförsäkringens Personskadenämnd och Ombudskostnadsnämnden kommer att få tillgång till sammanträdesportalen under 2026.

I början av 2025 meddelade Konsumentverket att de inte längre hade möjlighet att tillhandahålla konsumentrepresentanter i Nämnden för Rättsskyddsfrågor. From Q3 2025 är det Sveriges Konsumenter som tillhandahåller ledamöter i den nämnden.

Under 2025 tog Svensk Försäkrings Nämnder emot och behandlade drygt 1 500 ärenden, vilket är en ökning jämfört med föregående år.

Verksamhetsrisker

SFAB arbetar i de administrativa funktionerna som ett Shared Service Center i syfte att uppnå kostnadseffektivitet och stordriftsfördelar i de administrativa leveranserna. Bolaget anpassar tjänsterna efter kundbehoven för att undvika risken att kunderna istället löser sina behov med egna resurser eller vänder sig till en annan leverantör, detta hanteras genom ett aktivt internt kundarbete och en fortlöpande kunddialog. Genom de kundavtal som upprättats finns ingen väsentlig affärsrisk för SFAB på kort sikt. Kundavtalen uppdaterades under hösten 2024, främst vad avser tydlighet i roller och ansvar samt beskrivning av de tjänster som kunderna köper men också förtydliganden med anledning av GDPR och den hantering av personuppgifter som SFAB utför som personuppgiftsbiträde till sina kunder.

SFAB löper viss kortsiktig risk att genom personalomsättning tappa nyckelkompetens som är viktig för leveranserna till kund. Detta hanterar bolaget främst genom att säkerställa en arbetsfördelning som minskar risken för sådant kompetensbortfall i samband med personalomsättning samt genom dokumentation av väsentliga processer och rutiner. Nyckelpersonsberoendet inom SFIS som helhet gällande administrativa och projektledande funktioner har minskat genom de stordriftsfördelar och tjänster som SFAB erbjuder.

Digitaliseringen och det ökade beroendet av olika verksamhetssystem innebär i sig en ökad risk när flera bolag är beroende av samma system genom SFAB. Denna risk hanteras främst genom serviceavtal med nyckelleverantörer för att säkerställa snabba åtgärder vid systemfel samt genom att SFAB följer gemensamma policies och riktlinjer gällande informationssäkerhet. Ett omfattande kontinuitetsarbete gällande IT-drift påbörjades under 2021 och har fortsatt även under detta år.

Cyberrisker i form av hot eller attacker på ett system har vuxit de senaste åren i takt med den tekniska utvecklingen och digitaliseringen samt till följd av omvärldsförändringar. SFAB hanterar detta genom att bedriva ett systematiskt informations säkerhetsarbete och följer "best practice" vad gäller IT-utveckling och -förvaltning. Vid större utvecklingsinsatser i egen-utvecklade system anlitas ett externt säkerhetsföretag som genomför tester av säkerheten.

Svensk Försäkrings Nämnder (SFN) lämnar en verksamhetsrapport till Kammarkollegiet vartannat år. Efter rapporten 2024 hade Kammarkollegiet synpunkter på hanteringstiderna för åren 2022 och 2023. En kortsiktig risk för SFN är att Kammarkollegiet efter lämnad verksamhetsrapport för 2026 (avseende åren 2024 och 2025) kommer att ha fortsatta synpunkter på hanteringstiderna från första halvan av 2024, dvs innan de åtgärder som vidtogs under andra halvan av 2024 gav resultat.

Denna risk uppmärksammades under 2024 och var med i förvaltningsberättelsen för 2025. Därefter har fokus för kansliet varit att minska handläggningstiderna i framförallt Personförsäkringsnämnden och kansliet har genomfört ett flertal åtgärder som gett resultat. Bland annat extra sammanträden, fler utsatta ärenden än tidigare per sammanträde och fler ledamöter har rekryterats.

En ytterligare risk för verksamheten är att nämndernas ärendehanteringssystem (NAS) har en stor underhållsskuld och väsentliga delar behöver bytas senast 2027. Problemen rör långsiktig IT-säkerhet, systemprestanda, tillgång till systemteknisk kompetens och leverantörsstyrningsproblematik. Under de senaste 15 åren har SFN delat ärendehanteringssystem med Trafikskadenämnden som ligger under Trafikförsäkringsföreningen (TFF). Inom TFF har man beslutat att arbeta för att fasa ut hela systemet och flytta in systemförvaltningen från externa konsulter till TFF internt, ett arbete som beräknas pågå fram till 2028. Det har påbörjats en förstudie i TSN och SFN med syfte att påbörja införandet av ett nytt system hösten 2027.

Flerårsöversikt (belopp i tkr)

	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Nettoomsättning	63 023	89 036	81 773	76 423	70 762
Resultat efter finansiella poster	1 643	2 463	1 488	3 451	2 268
Balansomslutning	58 425	54 543	61 570	58 126	71 628
Soliditet	26%	26%	21%	18%	11%
Medelantalet anställda	26	28	27	25	23

Definition av nyckeltal

Soliditet Justerat eget kapital/Balansomslutning

Förändring i eget kapital

	Aktiekapital	Fritt eget kapital
Vid årets början	100 000	10 606 015
Årets resultat		897 666
Vid årets slut	100 000	11 503 681

Förslag till resultatdisposition

Styrelsen föreslår att balanserat resultat, kronor 11 503 681, förs över i ny räkning.

Vad beträffar företags resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

2026042214065

Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2025-01-01	2024-01-01
		- 2025-12-31	- 2024-12-31
Nettoomsättning	1,2	63 022 595	89 036 276
Övriga rörelseintäkter		-	8 778
		63 022 595	89 045 054
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	3	-28 017 873	-52 685 928
Personalkostnader	4	-31 108 342	-32 464 877
Avskrivning av materiella anläggningstillgångar		-2 636 492	-2 571 015
Övriga rörelsekostnader		-155 450	-
Rörelseresultat		1 104 438	1 323 234
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter		587 691	1 189 152
Räntekostnader		-49 215	-49 444
Resultat efter finansiella poster		1 642 914	2 462 942
Koncernbidrag		-500 000	-360 000
Periodiseringsfond		57 000	-650 000
Resultat före skatt		1 199 914	1 452 942
Skatt på årets resultat	5	-302 248	-390 200
Årets resultat		897 666	1 062 742



Balansräkning

Belopp i kr	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier	6	4 951 978	4 006 580
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar		56 235	319 262
Summa anläggningstillgångar		5 008 213	4 325 842
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		4 857 681	11 823 996
Fordringar hos koncernföretag		537 570	1 040 289
Fordringar kunder		–	–
Uppskjuten skattefordran		–	–
Trafiklivräntepool 1	7	6 752 593	–
Trafiklivräntepool 2	7	767 959	3 502 694
Skattefordringar		1 122 340	1 022 507
Övriga fordringar		3 333 343	1 660 328
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	8	3 466 947	2 912 799
		20 838 433	21 962 613
Kassa och bank		32 578 174	28 254 388
Summa omsättningstillgångar		53 416 607	50 217 001
SUMMA TILLGÅNGAR		58 424 820	54 542 843

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
Aktiekapital (1 000 aktier)		100 000	100 000
		100 000	100 000
Balanserat resultat		10 606 015	9 543 273
Årets resultat		897 666	1 062 742
		11 503 681	10 606 015
Summa eget kapital		11 603 681	10 706 015
Obeskattade reserver	9	4 366 000	4 423 000
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		961 953	89 572
Leverantörsskulder		4 184 324	3 375 469
Skulder till koncernföretag		501 252	362 347
Trafiklivräntepool 1	7	–	53 143
Trafiklivräntepool 3	7	11 128 893	10 441 779
Övriga skulder		2 679 489	2 571 195
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	10	22 999 228	22 520 323
		42 455 139	39 413 828
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		58 424 820	54 542 843

Noter med redovisnings- och värderingsprinciper

Belopp i kr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2012:1).

Värderingsprinciper

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inte annat anges nedan.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier	5 år
IT-inventarier	3 år

Fordringar

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Skatt

Uppskjuten skatt beräknas genom att temporära skillnader, på balansdagen, mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder multipliceras med relevant skattesats.

Uppskjutna skattefordringar i avdragsgilla temporära skillnader och underskottsavdrag redovisas endast i den mån det är sannolikt att beloppen kan utnyttjas mot framtida skattepliktiga överskott.

Redovisning av intäkter och kostnader

Intäkter värderas till verkligt värde och motsvarar de belopp som har erhållits eller kommer att erhållas.

Bolagets huvudsakliga intäkter består av intäkter för administrativa tjänster avseende ett konglomerat av tjänster.

Samtliga intäkter redovisas först vid den tidpunkt när ersättningen kan beräknas på ett tillförlitligt sätt och när det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna av transaktionen kommer att tillfalla bolaget.

Redovisade intäkter och kostnader periodiseras till den tidpunkt då en tjänst utförs, en vara levereras eller en viss händelse inträffar. Detta för att återspegla den faktiska ekonomiska innebörden i transaktioner och få en periodisering i enlighet med god redovisningssed.

Leasing

Samtliga leasingavtal redovisas som operationella i enlighet med de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med leasingobjekten.

I not specificeras aktuella samt framtida förväntade leasingkostnader. Där återfinns även beskrivning av väsentliga ingångna leasingavtal.

Pensionspremier

I stora delar av försäkringsbranschen tillämpas den kollektivavtalade tjänstepensionsplanen, FTP-planen. Denna är uppdelad i två avdelningar; FTP 1 för tjänstemän som är födda 1972 eller senare och FTP 2 för tjänstemän som är födda 1971 eller tidigare.

FTP 1 är avgiftsbestämd och FTP 2 är förmånsbestämd men innehåller också en premiebestämd del. Då pensionspremier betalas löpande för både FTP 1 och FTP 2 tillämpas förenklingsregeln avseende redovisningen av FTP 2.

Not 1 Nettoomsättning

	2025	2024
Hyses- och övriga lokalintäkter	13 335 770	36 743 796
Administrativa tjänster	27 828 058	30 681 952
Nämndverksamhet	17 676 363	17 800 067
Intäkter regresshubb	4 182 200	3 810 241
Övrigt	204	220
	63 022 595	89 036 276

Not 2 Leasingintäkter

	2025	2024
Summa leasingintäkter inom 1 år	919 600	1 052 100
Summa leasingintäkter 1-5 år	437 200	1 458 100
Summa leasingintäkter >5 år	-	-
Räkenskapsårets leasingintäkter	882 634	26 399 835

Bolaget hyrde ut verksamhetslokaler i andra hand till och med 2024-12-31. Objektet är Vasakronan AB:s egendom. Den totala lokalytan uppgick till 4 732 kvm, varav 4 226 kvm debiterats vidare och total förrådsyta uppgick till 293 kvm, varav 281 kvm debiterats vidare.
Avtalen med Vasakronan avseende verksamhetslokalerna har från och med 2025-01-01 överlåtits till systerbolaget SFIS Hysesbolag AB, org nr 559490-2511.

Bolaget leasar i andra hand ut lokalgemensam kontorsutrustning, tex multimaskiner till verksamheterna inom Svensk Försäkring i Samverkan samt Konsumenternas Bank- och Finansbyrå, Konsumenternas Energimarknadsbyrå och Konsumenternas Försäkringsbyrå.

Not 3 Leasingavgifter avseende operationella leasingavtal

	2025	2024
Summa minimileasavg inom 1 år	4 351 000	4 141 000
Summa minimileasavg 1-5 år	1 135 000	5 058 000
Summa minimileasavg >5 år	-	-
Räkenskapsårets leasingkostnader	4 077 474	28 754 667

Bolaget har hyrt verksamhetslokaler från Vasakronan AB till och med 2024-12-31. Från och med 2025-01-01 har avtalen med Vasakronan AB överlåtits till systerbolaget SFIS Hysesbolag AB, org nr 559490-2511.

Bolaget kommer från och med 2025 att istället hyra verksamhetslokalerna från SFIS Hysesbolag AB. Objektet är Vasakronan AB:s egendom. Hyresavtalet löper fram till 2026-12-31.
Förhandling om förlängning av hyresavtalet pågår och beräknas vara slutfört under våren 2026.

Bolaget leasar en personbil från Handelsbanken Finans. Objektet är Handelsbanken Finans egendom. Tidigast tre månader och senast trettio dagar före leasingperiodens utgång kan bolaget välja att 1) anvisa en köpare till objektet, eller 2) återlämna objektet till leasegivaren. Ifall inget görs förlängs kontraktet med ett år enligt de då gällande avtalsreglerna.

Bolaget leasar även lokalgemensam kontorsutrustning från ett flertal leverantörer. Objektet är leasegivarens egendom. Avtalen rörande vattenkylare, hygienartiklar, multimaskiner samt AV-utrustning måste sägas upp skriftligen minst tre månader före leasingperiodens utgång. I annat fall förlängs avtalet med tolv månader på oförändrade villkor.
Avtalen avseende kaffemaskiner förlängs efter hyrestidens slut automatiskt med tolv månader på oförändrade villkor enligt de då gällande avtalsreglerna, om inte skriftlig uppsägning från någondera parten skett senast sex månader före utgången av hyrestiden.

2026042214067

Not 4 Anställda och personalkostnader

	2025	2024
Medelantalet anställda	26	28
Varav kvinnor	81%	78%
Varav män	19%	22%
<i>Löner, andra ersättningar och sociala kostnader</i>		
Löner och ersättningar, vd	1 730 668	1 709 462
Löner och ersättningar, övriga anställda	17 799 221	18 784 005
	<u>19 529 889</u>	<u>20 493 467</u>
Pensionskostnader, vd	513 276	494 856
Pensionskostnader, övriga anställda	2 787 280	2 964 993
	<u>3 300 556</u>	<u>3 459 849</u>
Sociala kostnader (exklusive pensionskostnader)	7 001 497	7 322 404

Ingen lön eller annan ersättning har utgått till styrelsen.
Löner och ersättningar avser endast personal i Sverige.

Vid uppsägning från bolagets sida äger vd, utöver lön under uppsägningstiden sex månader, rätt till avgångsvederlag motsvarande tolv månadslöner. Om lön eller annan ersättning erhålls under vederlagsperioden ska avräkning göras mot vederlaget.

Vid uppsägning från vd:s sida gäller en uppsägningstid om sex månader.

Årlig pensionspremie till vd uppgår till 30% av fast kontant årslön inklusive semesterlönetillägg.

Könsfördelning i företagsledningen.

	2025	2024
	<i>Andel kvinnor</i>	<i>Andel kvinnor</i>
Styrelse och vd	25%	25%
Övriga ledande befattningshavare	80%	78%

Not 5 Skatt på årets resultat

	2025	2024
Skatt hänförlig till tidigare år	-	11 881
Aktuell skatt	-302 248	-402 081
	<u>-302 248</u>	<u>-390 200</u>

Avstämning av effektiv skatt

	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Resultat före skatt		1 199 914		1 452 942
Skatt enligt gällande skattesats	20,6%	-247 182	20,6%	-299 306
Ej avdragsgilla kostnader	9,4%	-112 458	9,5%	-138 008
Ej skattepliktiga intäkter	-0,7%	8 274	-0,6%	8 598
Schabloniserad ränteintäkt periodiseringsfond	1,5%	-17 858	1,4%	-20 364
Kostnader som får dras av men som ej är bokförda	-6,0%	71 467	-3,2%	46 999
Skillnad i skatt vid uppräknig av periodiseringsfondernas värde i samband med upplösning	0,4%	-4 491	0,0%	-
Redovisat effektiv skatt	25,2%	-302 248	27,7%	-402 081

Not 6 Inventarier

	2025	2024
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	18 822 941	18 800 196
Nyanskaffningar	3 730 423	550 707
Avyttringar och utrangeringar	-832 000	-527 962
	<u>21 721 364</u>	<u>18 822 941</u>
<i>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	-14 816 361	-12 773 308
Avyttringar och utrangeringar	683 467	527 962
Årets avskrivning enligt plan	-2 636 492	-2 571 015
	<u>-16 769 386</u>	<u>-14 816 361</u>
Redovisat värde vid årets slut	<u>4 951 978</u>	<u>4 006 580</u>

Not 7 Trafiklivräntepooler

Den som drabbats av en personskada som ersätts enligt trafikskadelagen har i vissa fall rätt till en periodisk ersättning. Denna kan bestämmas att utgå som en livränta.
Sedan 1976 har några medlemsbolag i moderföreningen slutit avtal om att fördela intäkter och kostnader för livräntorna sinsemellan. Avtalen har karaktären av enkla bolag och kallas för trafiklivräntepooler. Det finansiella ansvaret för att se till att medel alltid finns att betala de fastställda livräntorna till livräntetagarna vilar på medlemmarna i poolen.

Varje poolandel är fast och styr medlemmarnas ansvar för livräntepoolens förpliktelser. SFAB betalar löpande under året ut livräntor till skadelidande för alla pooler och nytillkommande livräntor som fastställs bokförs i aktuell pool. Årsvis görs en likvidavräkning gentemot poolmedlemmarna. Som ersättning för den administrativa hanteringen får bolaget enligt avtal fakturera poolmedlemmarna motsvarande 1% av utbetalda livräntor i Trafiklivräntepool 1 respektive 1,5% av utbetalda livräntor i Trafiklivräntepool 2 och 3.

Resultatet per pool fördelas mellan bolagen strikt efter andelarna. Det finns tre trafiklivräntepooler, där Trafiklivräntepool 1 är den äldsta och Trafiklivräntepool 3 den yngsta.

Not 8 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025	2024
Hyra	771 225	753 104
Personalrelaterade försäkringar	78 677	62 724
Leasing och serviceavtal	306 273	516 803
Licenser och supportavtal	1 559 617	1 044 940
Förlängda garantier	326 308	468 531
Övriga poster	424 847	66 697
	<u>3 466 947</u>	<u>2 912 799</u>

Not 9 Obeskattade reserver

	2025	2024
Periodiseringsfond 2019	–	545 000
Periodiseringsfond 2020	603 000	603 000
Periodiseringsfond 2021	683 000	683 000
Periodiseringsfond 2022	1 088 000	1 088 000
Periodiseringsfond 2023	854 000	854 000
Periodiseringsfond 2024	650 000	650 000
Periodiseringsfond 2025	488 000	–
	<u>4 366 000</u>	<u>4 423 000</u>

Not 10 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025	2024
Förutbetalda intäkter	19 567 713	18 560 630
Personalrelaterade skulder	2 786 683	2 935 353
Arvoden nämndverksamhet	422 017	730 651
Övriga poster	222 815	293 689
	<u>22 999 228</u>	<u>22 520 323</u>

Not 11 Händelser efter balansdagen

Inga väsentliga händelser som påverkar bedömningen av bolagets resultat och ställning har inträffat efter balansdagen fram till dess att årsbokslutet är upprättat.

Not 12 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

	2025	2024
Ställda säkerheter och eventalförpliktelser	Företagsinteckning 5 mkr hos Handelsbanken	Företagsinteckning 5 mkr hos Handelsbanken

2026042214068

Stockholm den dag som framgår av vår underskrift

Christina Lindenius
Ordförande

Anders A. Dahlgren
Verkställande direktör

Mats Galvenius

Mats Olausson

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår underskrift

Deloitte AB

Henrik Nilsson
Auktoriserad revisor

Årsredovisningens innehåll färdigställdes 2026-03-11



Verifikat

Dokument-ID 04617043639297412819

Dokument

SFAB Årsredovisning 2025-12-31

Huvuddokument

11 sidor

Startades 2026-03-11 15:00:33 CET (+0100) av Maria Björklund (MB)

Färdigställt 2026-03-12 13:46:28 CET (+0100)

Initierare

Maria Björklund (MB)

Svensk Försäkring Administration AB

maria.bjorklund@sfadm.se

+46703872625

Signerare

Anders Dahlgren (AD) anders.dahlgren@sfadm.se  Namnet som returnerades från svenskt BankID var "John Anders Andersson Dahlgren" Signerade 2026-03-11 15:08:16 CET (+0100)	Christina Lindenius (CL) christina.lindenius@insurancesweden.se  Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Carin Johanna Christina Lindenius" Signerade 2026-03-11 15:17:30 CET (+0100)
Mats Olausson (MO) mats.olausson@tff.se  Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Mats Otto Olausson Törmä" Signerade 2026-03-11 17:20:06 CET (+0100)	Mats Galvenius (MG) mats.galvenius@insurancesweden.se  Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Mats Galvenius" Signerade 2026-03-11 15:09:27 CET (+0100)



Verifikat

Dokument-ID 04617043639297412819

Henrik Nilsson (HN)
henilsson@deloitte.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"HENRIK NILSSON"
Signerade 2026-03-12 13:46:28 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Svensk Försäkring Administration (SFAB) AB
organisationsnummer 556668-2216

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Svensk Försäkring Administration (SFAB) AB för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Svensk Försäkring Administration (SFAB) ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Svensk Försäkring Administration (SFAB) AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god

revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under

revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Svensk Försäkring Administration (SFAB) AB för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Svensk Försäkring Administration (SFAB) AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till

dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm enligt digital signering

Deloitte AB

Henrik Nilsson
Auktoriserad revisor

VIDIMERAS

Ulrich Bengtsson
08-52278000

Christina Dietrich

Christina Dietrich
08-52278000

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

HENRIK NILSSON

Undertecknare

På uppdrag av: Deloitte AB

Serienummer: d32231777a490f[...]ff817b3f604c8

IP: 163.116.xxx.xxx

2026-03-12 12:49:07 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.